



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

PLAZAS PARA EL CONCURSO CAS 001-2021-MDSL

Nº	ÁREA SOLICITANTE	CÓDIGO DE PLAZA	CANTIDAD DE PERSONAL REQUERIDO	CONTRATACIÓN REQUERIDA
01	SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN, CONTROL MUNICIPAL Y TRANSPORTE	001-10-2021	12	Fiscalizador Municipal
		002-10-2021	10	Inspector de Transporte
		003-10-2021	01	Supervisor de Fiscalización





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ÁREA SOLICITANTE	CÓDIGO DE PLAZA	CANTIDAD DE PERSONAL REQUERIDO	CONTRATACIÓN REQUERIDA
SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN CONTROL MUNICIPAL Y TRANSPORTE	001-10-2021	12	Fiscalizador Municipal

I. PERFIL

REQUISITOS	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> • Secundaria completa y/o estudios técnicos.
Experiencia General	<ul style="list-style-type: none"> • Tres (03) años de experiencia como mínimo en el sector público y/o privado.
Experiencia Especifica para el puesto convocado	<ul style="list-style-type: none"> • No indispensable.
Maestrías, Diplomados, Cursos y/o Programa de Especialización.	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos y/o programas de especialización afines a la función y/o materia. • Derecho Administrativo, Gestión Pública o similares.
Conocimientos relacionados al servicio	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en normas municipales y normas de procedimiento sancionador. • Conocimiento de la Ley de Procedimiento Administrativo General N° 27444. • Conocimiento en procesos de fiscalización administrativa, municipal y/o similar. • Conocimiento de uso de office (Word y Excel) a nivel usuario.
Habilidades o competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Proactividad. • Dinamismo. • Trabajo en equipo. • Tolerancia a trabajo bajo presión.
Otros aspectos	<ul style="list-style-type: none"> • Horario rotativo.

II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Fiscalizar los establecimientos comerciales y no comerciales del distrito de San Luis, para la verificación del cumplimiento de las disposiciones municipales.
- b) Imponer, notificar y sancionar a los infractores con los documentos de la Unidad de Fiscalización de Control Municipal, de acuerdo a la Ordenanza N° 291-MDSL/C y al CUIS.
- c) Ejecutar las medidas complementarias de acuerdo a la Ordenanza N° 291-MDSL/C, que aprueba el RASA y el CUIS de la Municipalidad de San Luis.
- d) Realizar y participar en las inspecciones y operativos inopinados.
- e) Atención de quejas y documentos presentados o derivados a la Subgerencia y/o Unidad.
- f) Velar por el cumplimiento de las disposiciones municipales de su competencia para iniciar el procedimiento administrativo sancionador por infracciones en los que el administrado incumpla de acuerdo a las normas vigentes.
- g) Dar cuenta al Subgerente y/o Coordinador a través de sus informes de labores diarios.
- h) Cumplir con el llenado correcto del Acta de Resumen de Inspecciones.
- i) Otras funciones relacionadas al puesto que asigne el jefe inmediato.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL PUESTO





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Del Aire N° 1540, Urb. Villa Jardín, Distrito de San Luis.
Duración del contrato	A partir del día siguiente de la firma del contrato, hasta el 31 de diciembre 2021.
Contraprestación mensual	S/ 2,000.00 (Dos mil y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como la deducción aplicable al trabajador





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ÁREA SOLICITANTE	CÓDIGO DE PLAZA	CANTIDAD DE PERSONAL REQUERIDO	CONTRATACIÓN REQUERIDA
SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN CONTROL MUNICIPAL Y TRANSPORTE	002-10-2021	10	Fiscalizador Transporte

I. PERFIL

REQUISITOS	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> • Secundaria completa y/o estudios técnicos.
Experiencia General	<ul style="list-style-type: none"> • Dos (2) años de experiencia como mínimo en el sector público y/o privado.
Experiencia Específica para el puesto convocado	<ul style="list-style-type: none"> • No indispensable.
Maestrías, Diplomados, Cursos y/o Programa de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> • No indispensable.
Conocimientos relacionados al servicio	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento del Reglamento Nacional de Tránsito. • Conocimiento del Reglamento Nacional de Administración de Transporte. • Conocimiento de Ordenanzas Municipales acerca de Transporte y/o Tránsito. • Conocimientos afines a la función y/o materia.
Habilidades o competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Proactividad. • Dinamismo. • Trabajo en equipo. • Tolerancia a trabajo bajo presión.
Otros aspectos	<ul style="list-style-type: none"> • Horarios rotativos

II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- Ejecutar las acciones de control y fiscalización del servicio de transporte regular y no regular en el distrito de San Luis.
 - Levantar Actas de Control al detectar el incumplimiento de las normas de servicio transporte público de personas y/o carga.
 - Reportar incidencias en campo sobre las intervenciones de fiscalización realizadas, elaborando informes para comunicar lo acontecido.
 - Hacer cumplir las disposiciones municipales que regulan el servicio de transporte y/o tránsito. Informar a su superior jerárquico inmediato sobre los resultados de las acciones de fiscalización ejecutadas y/o sobre algún inconveniente suscitado.
- Otras relacionadas a la función que designe el/la Subgerente de Fiscalización, Control Municipal y Transporte.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL PUESTO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de San Luis (Av. Del Aire N° 1540, Urb. Villa Jardín, Distrito de San Luis).
Fecha de inicio del contrato	A partir del día siguiente de la firma del contrato, hasta el 31 de diciembre 2021.





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Contraprestación mensual	S/ 1,700.00 (Mil setecientos y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
--------------------------	--





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ÁREA SOLICITANTE	CÓDIGO DE PLAZA	CANTIDAD DE PERSONAL REQUERIDO	CONTRATACIÓN REQUERIDA
SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN CONTROL MUNICIPAL Y TRANSPORTE	003-10-2021	01	Supervisor de Fiscalización

I. PERFIL

REQUISITOS	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> Estudios concluidos en la carrera de Administración, Derecho, Ingeniería y/o estudios técnicos concluidos.
Experiencia General	<ul style="list-style-type: none"> Tres (03) años como mínimo de experiencia en el sector público y/o privado.
Experiencia Específica para el puesto convocado	<ul style="list-style-type: none"> Un (01) año de labores similares en el sector público.
Maestrías, Diplomados, Cursos y/o Programa de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> Cursos de Gestión Pública y/o Derecho Administración. Seminarios y/o charlas.
Conocimientos relacionados al servicio	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento de normas municipales y normas de procedimiento sancionador. Conocimiento de la Ley de Procedimiento Administrativo General N° 27444. Conocimiento de Procesos de Fiscalización Administrativa, Municipal y/o similares. Conocimiento de Procesos de Fiscalización Administración, Municipal y/o similares. Conocimiento de uso de office (Word y Excel) a nivel usuario. Conocimientos afines a la función y/o materia.
Habilidades o competencias	<ul style="list-style-type: none"> Proactividad. Dinamismo. Trabajo en equipo. Tolerancia a trabajo bajo presión.
Otros aspectos	<ul style="list-style-type: none"> Horarios rotativos

II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- Ejecutar los fiscalizaciones programadas e inopinadas de las obligaciones contenidas en la normatividad municipal.
- Elaborar el Plan de Trabajo mensual de la Unidad de Fiscalización de Control Municipal.
- Supervisar las inspecciones que realizan los Fiscalizadores Municipales.
- Velar por el estricto cumplimiento de las disposiciones municipales aplicables a los vecinos, establecimientos comerciales e instituciones públicas o privadas, de acuerdo a la Ordenanza N° 291-MDSL/C y al CUIS de la Municipalidad de San Luis.
- Suscribir los informes sobre los operativos realizados en los diferentes horarios de servicio.
- Elaborar informes mensuales sobre los operativos que se realizan.
- Otras funciones inherentes al cargo que designe su jefe inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL PUESTO





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de San Luis (Av. Del Aire N° 1540, Urb. Villa Jardín, Distrito de San Luis).
Duración del contrato	A partir del día siguiente de la firma del contrato, hasta el 31 de diciembre 2021.
Contraprestación mensual	S/ 2,400.00 (Dos mil cuatrocientos y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como la deducción aplicable al trabajador.

