

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

PLAZAS PARA EL CONCURSO CAS 004-2021-MDSL

N°	ÁREA SOLICITANTE	CÓDIGO DE PLAZA	CANTIDAD DE PERSONAL REQUERIDO	CONTRATACIÓN REQUERIDA
01	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	001-10-2021	24	Operador de Cámara de Video Vigilancia
02	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	002-20-2021	01	Asistente Administrativo
03	SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS Y CATASTRO	003-30-2021	01	Precalificador de Licencias de Edificación
		004-30-2021	01	Inspector Técnico de Obra
04	SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO	005-40-2021	01	Supervisor Técnico
		006-40-2021	01	Ingeniero Civil
05	SUBGERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	007-50-2021	01	Terminalista de Plataforma
06	GERENCIA DE PROMOCIÓN ECONÓMICO Y SOCIAL	008-60-2021	01	Especialista Administrativo
		009-60-2021	01	Coordinador de Gestión Social
07	SUBGERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTES Y JUVENTUDES	010-70-2021	01	Coordinador de Educación





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ÁREA SOLICITANTE	CÓDIGO DE PLAZA	CANTIDAD DE PERSONAL REQUERIDO	CONTRATACIÓN REQUERIDA
SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	001-10-2021	24	Operador de cámara de video vigilancia

I. PERFIL

REQUISITOS	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> Estudios técnicos y/o secundaria completa.
Experiencia General	<ul style="list-style-type: none"> Seis (06) meses como mínimo en el sector público y/o privado.
Experiencia Especifica para el puesto convocado	<ul style="list-style-type: none"> Tres (3) meses desempeñando funciones similares al puesto (Deseable)
Maestrías, Diplomados, Cursos y/o Programa de Especialización.	<ul style="list-style-type: none"> No indispensable.
Conocimientos relacionados al servicio	<ul style="list-style-type: none"> Atención y orientación al público. Normas de Seguridad Ciudadana.
Habilidades o competencias	<ul style="list-style-type: none"> Iniciativa. Alto sentido de responsabilidad. Tolerancia a trabajo bajo presión. Proactividad. Dinamismo. Trabajo en equipo.
Otros aspectos	<ul style="list-style-type: none"> Horario rotativo.

II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- Operar los equipos de video vigilancia a fin de observar algún hecho delictivo.
- Controlar el monitoreo de las cámaras ubicadas en puntos estratégicos del distrito.
- Mantenerse correctamente informados de las novedades y las consignas debidamente registradas en el Sistema Digital de Incidencias.
- Observar la conducta de las personas que transitan por las vías donde se ubican las cámaras de video vigilancia.
- Estar atento en todo momento a cualquier incidente y/o ocurrencia delictiva, para una atención en tiempo real.
- Comunicar al superior de servicio de las ocurrencias que visualice para que accione de acuerdo a la situación.
- Apoyar las acciones de control de las unidades vehiculares mediante el sistema GPS.
- Efectuar el seguimiento mediante las cámaras de video vigilancia de alguna persona sospechosa a fin de servir de medio probatorio ante autoridades policiales de algún hecho delictivo.
- Atención al botón de pánico de la Comisión de Género de Justicia.
- Otras funciones inherentes al cargo que asigne el jefe inmediato.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL PUESTO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Del Aire N° 1540, Urb. Villa Jardín, distrito de San Luis, Lima
Duración del contrato	A partir del día siguiente de la firma del contrato, hasta el 31 de diciembre 2021.



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

Contraprestación mensual	S/ 1,700.00 (Mil Setecientos y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como la deducción aplicable al trabajador.
--------------------------	---



ÁREA SOLICITANTE	CÓDIGO DE PLAZA	CANTIDAD DE PERSONAL REQUERIDO	CONTRATACIÓN REQUERIDA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	002-20-2021	1	Asistente Administrativo

I. PERFIL

REQUISITOS	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> Estudiante de la carrera universitaria de Administración, Contabilidad y/o carreras Técnicas afines al puesto.
Experiencia General	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia mínima de un año (01) en el sector público y/o privado.
Experiencia Específica para el puesto convocado	<ul style="list-style-type: none"> No indispensable.
Maestrías, Diplomados, Cursos y/o Programa de Especialización.	<ul style="list-style-type: none"> Gestión y Administración Pública.
Conocimientos relacionados al servicio	<ul style="list-style-type: none"> Ley 27444 (Ley del Procedimiento Administrativo General). Conocimiento de office nivel usuario. Elaboración de base de datos.
Habilidades o competencias	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo en equipo Proactividad y dinamismo Orientación al servicio Tolerancia a la presión

II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- Operar los equipos de video vigilancia a fin de observar algún hecho delictivo.
- Controlar el monitoreo de las cámaras ubicadas en puntos estratégicos del distrito.
- Mantenerse correctamente informados de las novedades y las consignas debidamente registradas en el Sistema Digital de Incidencias.
- Observar la conducta de las personas que transitan por las vías donde se ubican las cámaras de video vigilancia.
- Estar atento en todo momento a cualquier incidente y/o ocurrencia delictiva, para una atención en tiempo real.
- Comunicar al superior de servicio de las ocurrencias que visualice para que accione de acuerdo a la situación.
- Apoyar las acciones de control de las unidades vehiculares mediante el sistema GPS.
- Efectuar el seguimiento mediante las cámaras de video vigilancia de alguna persona sospechosa a fin de servir de medio probatorio ante autoridades policiales de algún hecho delictivo.
- Atención al botón de pánico de la Comisión de Género de Justicia.
- Otras funciones inherentes al cargo que asigne el jefe inmediato.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL PUESTO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Del Aire N° 1540, Urb. Villa Jardín, distrito de San Luis, Lima
Duración del contrato	A partir del día siguiente de la firma del contrato, hasta el 31 de diciembre 2021.



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

Duración del contrato	A partir del día siguiente de la firma del contrato, hasta el 31 de diciembre 2021.
Contraprestación mensual	S/. 2,000.00 (Dos mil y 00/00 soles) Incluye los montos y afectaciones de ley, así como como la deducción aplicable al trabajador.



ÁREA SOLICITANTE	CÓDIGO DE PLAZA	CANTIDAD DE PERSONAL REQUERIDO	CONTRATACIÓN REQUERIDA
SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS Y CATASTRO	003-30-2021	1	Precalificador de Proyectos de Licencia de Edificación

I. PERFIL

REQUISITOS	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> Bachiller en Arquitectura, Ingeniería Civil o carreras afines al puesto.
Experiencia General	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia mínima de doce (12) meses en el sector público y/o privado.
Experiencia Específica para el puesto convocado	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia mínima de seis (06) meses en puestos similares.
Maestrías, Diplomados, Cursos y/o Programa de Especialización.	<ul style="list-style-type: none"> Declaratoria de Fábrica. Habilitaciones Urbanas. Independización, Subdivisión de Predios.
Conocimientos relacionados al servicio	<ul style="list-style-type: none"> Reglamento Nacional de Edificaciones, Ley 29090 y modificatorias, Ley 27444 (Ley del Procedimiento Administrativo General). Conocimiento de Normas Urbanísticas. Conocimiento de software CAD o similar. Conocimiento de office nivel usuario.
Habilidades o competencias	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo en equipo Proactividad y dinamismo Orientación al servicio Tolerancia a la presión

II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- Evaluación de expediente de Licencias de Edificación en la Modalidad A, B, C Y D.
- Evaluación de expediente de Conformidad de Obra en la Modalidad A, B, C Y D.
- Evaluación de expediente de Subdivisión de Lote.
- Evaluación de expediente de Pre declaratoria de Edificación.
- Elaboración de Informes Técnicos.
- Elaboración de Informe de Precalificación.
- Evaluación de Expedientes de Certificado de Numeración, Nomenclatura, Jurisdicción, Parámetros, Constancia de Ubicación, etc.
- Evaluación de Expedientes de Visado de Planos para Prescripción Adquisitiva y Rectificación de Linderos.
- Orientación a consultas de los administrados en plataforma.
- Levantamiento de observaciones de Esquelas emitidas por SUNARP.
- Otras funciones inherentes al cargo que asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL PUESTO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Del Aire N° 1540, Urb. Villa Jardín, distrito de San Luis, Lima





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Duración del contrato	A partir del día siguiente de la firma del contrato, hasta el 31 de diciembre 2021.
Contraprestación mensual	S/. 2,500.00 (Dos mil quinientos y 00/00 soles) Incluye los montos y afectaciones de ley, así como como la deducción aplicable al trabajador.



ÁREA SOLICITANTE	CÓDIGO DE PLAZA	CANTIDAD DE PERSONAL REQUERIDO	CONTRATACIÓN REQUERIDA
SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS Y CATASTRO	004-30-2021	1	Inspector Técnico de Obra

I. PERFIL

REQUISITOS	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> Ingeniero Civil Titulado y Colegiado
Experiencia General	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia mínima de un tres (03) años en el sector público y/o privado.
Experiencia Especifica para el puesto convocado	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia mínima de dieciocho (18) meses en puestos similares.
Maestrías, Diplomados, Cursos y/o Programa de Especialización.	<ul style="list-style-type: none"> Curso en Project Management Cursos en residencia y supervisión de obras civiles
Conocimientos relacionados al servicio	<ul style="list-style-type: none"> Reglamento Nacional de Edificaciones, Ley 29090 y modificatorias, Ley 27444 (Ley del Procedimiento Administrativo General). Conocimiento de Normas Urbanísticas. Conocimiento de software CAD o similar. Conocimiento de office nivel usuario.
Habilidades o competencias	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo en equipo Proactividad y dinamismo Orientación al servicio Tolerancia a la presión

II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- Verificación Técnica para la emisión de Conformidad de Obra (con y sin variaciones) en las modalidades A, B, C y D.
- Control y seguimiento de la ejecución de obras con Resolución de Licencia de Edificación y comunicado de inicio de obra.
- Elaboración de Informes Técnicos por ejecución de obras sin Licencia de Edificación.
- Atención de solicitudes de acondicionamiento y/o refacción.
- Otras funciones inherentes al cargo que asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL PUESTO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Del Aire N° 1540, Urb. Villa Jardín, distrito de San Luis, Lima
Duración del contrato	A partir del día siguiente de la firma del contrato, hasta el 31 de diciembre 2021.
Contraprestación mensual	S/. 3,800.00 (Tres mil ochocientos y 00/00 soles) Incluye los montos y afectaciones de ley, así como como la deducción aplicable al trabajador.



ÁREA SOLICITANTE	CÓDIGO DE PLAZA	CANTIDAD DE PERSONAL REQUERIDO	CONTRATACIÓN REQUERIDA
SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO	005-40-2021	1	Supervisor Técnico

I. PERFIL

REQUISITOS	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> Bachiller en Ingeniería Civil
Experiencia General	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia mínima de dos años (02) en el sector público y/o privado.
Experiencia Específica para el puesto convocado	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia mínima de un año (01) en puestos similares
Maestrías, Diplomados, Cursos y/o Programa de Especialización.	<ul style="list-style-type: none"> Costos y Presupuesto Gestión Pública
Conocimientos relacionados al servicio	<ul style="list-style-type: none"> RNE – Reglamento Nacional de Edificaciones. Conocimiento de software CAD o similar
Habilidades o competencias	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo en equipo Proactividad y dinamismo Orientación al servicio Tolerancia a la presión

II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- Verificación Técnica para la emisión de Conformidad de Obra (con y sin variaciones) en las modalidades A, B, C y D.
- Control y seguimiento de la ejecución de obras con Resolución de Licencia de Edificación y comunicado de inicio de obra.
- Elaboración de Informes Técnicos por ejecución de obras sin Licencia de Edificación.
- Atención de solicitudes de acondicionamiento y/o refacción.
- Otras funciones inherentes al cargo que asigne el jefe inmediato.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL PUESTO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Del Aire N° 1540, Urb. Villa Jardín, distrito de San Luis, Lima
Duración del contrato	A partir del día siguiente de la firma del contrato, hasta el 31 de diciembre 2021.
Contraprestación mensual	S/. 2,500.00 (Dos mil quinientos y 00/00 soles) Incluye los montos y afectaciones de ley, así como como la deducción aplicable al trabajador.



ÁREA SOLICITANTE	CÓDIGO DE PLAZA	CANTIDAD DE PERSONAL REQUERIDO	CONTRATACIÓN REQUERIDA
SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO	006-40-2021	1	Ingeniero Civil

I. PERFIL

REQUISITOS	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> Ingeniero Civil Colegiado y Titulado.
Experiencia General	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia mínima de tres (03) años en el sector público y/o privado.
Experiencia Específica para el puesto convocado	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia mínima de dos (02) años en puestos similares
Maestrías, Diplomados, Cursos y/o Programa de Especialización.	<ul style="list-style-type: none"> Afines a la función y/o materia.
Conocimientos relacionados al servicio	<ul style="list-style-type: none"> RNE – Reglamento Nacional de Edificaciones. Ley de Contrataciones con el Estado y Reglamento Materiales de Construcción Conocimiento de software CAD o similar Conocimiento de software S10 o similar
Habilidades o competencias	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo en equipo Proactividad y dinamismo Orientación al servicio Tolerancia a la presión

II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- Participar en la programación de actividades propias del área.
- Ejecutar inspecciones de las obras en ejecución.
- Llevar el control documentario de las obras como son: documentación contractual, valorizaciones, informes, cartas, actas de control, entre otros.
- Revisar e informar al Subgerente sobre la conformidad de las valorizaciones de obras, recomendando la continuación del trámite para el pago o su devolución para acciones de corrección, dentro de los plazos de Ley.
- Revisión de Expedientes de Liquidación de Obra y conformación de Comité de Selección.
- Elaboración de Proyectos de Resolución de Liquidación.
- Apoyo del manejo del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE
- Apoyo del manejo del Sistema INFOBRAS.
- Otras actividades conexas o complementarias que le asigne la Subgerencia de Obras Públicas y Mantenimiento Urbano.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL PUESTO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Del Aire N° 1540, Urb. Villa Jardín, distrito de San Luis, Lima



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

Duración del contrato	A partir del día siguiente de la firma del contrato, hasta el 31 de diciembre 2021.
Contraprestación mensual	S/. 3,800.00 (Tres mil ochocientos y 00/00 soles) Incluye los montos y afectaciones de ley, así como como la deducción aplicable al trabajador.



ÁREA SOLICITANTE	CÓDIGO DE PLAZA	CANTIDAD DE PERSONAL REQUERIDO	CONTRATACIÓN REQUERIDA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	007-50-2021	1	Terminalista de Plataforma

I. PERFIL

REQUISITOS	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> Estudiante de la carrera universitaria de Administración, Contabilidad y/o carreras Técnicas afines al puesto
Experiencia General	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia mínima de tres (03) años en el sector público y/o privado.
Experiencia Específica para el puesto convocado	<ul style="list-style-type: none"> No indispensable
Maestrías, Diplomados, Cursos y/o Programa de Especialización.	<ul style="list-style-type: none"> Curso en Gestión y Administración Pública.
Conocimientos relacionados al servicio	<ul style="list-style-type: none"> Ley 27444 (Ley del Procedimiento Administrativo General). Conocimiento de office nivel usuario.
Habilidades o competencias	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo en equipo Proactividad y dinamismo Orientación al servicio Tolerancia a la presión

II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- Atención e información a los administrados en plataforma.
- Recepción en el sistema de gestión documentaria documentos externos derivados al área.
- Recepción de las quejas de los vecinos hacia el área de defensa civil.
- Revisión de la documentación adjunta a los expedientes de inspección técnica de seguridad en edificaciones posteriores para ser ingresados, en cumplimiento a lo estipulado en el Decreto Supremo N° 002-2018-PCM.
- Revisión de la documentación adjunta a los expedientes de inspección técnica de seguridad en edificaciones previas para ser ingresado, en cumplimiento a lo estipulado en el Decreto Supremo N° 002-2018-PCM.
- Coordinar, comunicar y notificar a los administrados para el recojo de resoluciones y/o certificados ITSE, por renovación ITSE.
- Otras funciones inherentes al cargo que asigne el jefe inmediato.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL PUESTO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Del Aire N° 1540, Urb. Villa Jardín, distrito de San Luis, Lima
Duración del contrato	A partir del día siguiente de la firma del contrato, hasta el 31 de diciembre 2021.



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Contraprestación mensual	S/. 2,000.00 (Dos mil y 00/00 soles) Incluye los montos y afectaciones de ley, así como como la deducción aplicable al trabajador.
--------------------------	--



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

ÁREA SOLICITANTE	CÓDIGO DE PLAZA	CANTIDAD DE PERSONAL REQUERIDO	CONTRATACIÓN REQUERIDA
GERENCIA DE PROMOCIÓN ECONÓMICO Y SOCIAL	008-60-2021	1	Especialista Administrativo

I. PERFIL

REQUISITOS	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> Bachiller y/o egresado de la carrera de Enfermería, Administración o carreras técnica afines al puesto.
Experiencia General	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia mínima de tres (03) años en el sector público y/o privado.
Experiencia Específica para el puesto convocado	<ul style="list-style-type: none"> No indispensable
Maestrías, Diplomados, Cursos y/o Programa de Especialización.	<ul style="list-style-type: none"> Curso en Gestión y Administración Pública.
Conocimientos relacionados al servicio	<ul style="list-style-type: none"> Ley 27444 (Ley del Procedimiento Administrativo General). Conocimiento de office nivel usuario.
Habilidades o competencias	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo en equipo Proactividad y dinamismo Orientación al servicio Tolerancia a la presión
Otros aspectos	

II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- Atención e información a los administrados en plataforma.
- Recepción en el sistema de gestión documentaria documentos externos derivados al área.
- Recepción de las quejas de los vecinos hacia el área de defensa civil.
- Revisión de la documentación adjunta a los expedientes de inspección técnica de seguridad en edificaciones posteriores para ser ingresados, en cumplimiento a lo estipulado en el Decreto Supremo N° 002-2018-PCM.
- Revisión de la documentación adjunta a los expedientes de inspección técnica de seguridad en edificaciones previas para ser ingresado, en cumplimiento a lo estipulado en el Decreto Supremo N° 002-2018-PCM.
Coordinar, comunicar y notificar a los administrados para el recojo de resoluciones y/o certificados ITSE, por renovación ITSE.
- Otras tareas y actividades relacionadas al puesto que le encargue el jefe inmediato.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL PUESTO

CONDICIONES	DETALLE
Ubicación de prestación del servicio	Av. Del Aire N° 1540, Urb. Villa Jardín, distrito de San Luis, V°B° Lima



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

Duración del contrato	A partir del día siguiente de la firma del contrato, hasta el 31 de diciembre 2021.
Contraprestación mensual	S/. 2,500.00 (Dos mil quinientos y 00/00 soles) Incluye los montos y afectaciones de ley, así como como la deducción aplicable al trabajador.



ÁREA SOLICITANTE	CÓDIGO DE PLAZA	CANTIDAD DE PERSONAL REQUERIDO	CONTRATACIÓN REQUERIDA
GERENCIA DE PROMOCIÓN ECONÓMICO Y SOCIAL	009-60-2021	1	Coordinador de Gestión Social

I. PERFIL

REQUISITOS	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> Bachiller y/o egresado de la carrera universitaria de Administración, Ciencias de la Comunicación y/o carreras afines.
Experiencia General	<ul style="list-style-type: none"> Tres (03) años en el sector público y/o privado.
Experiencia Específica para el puesto convocado	<ul style="list-style-type: none"> Dos (02) años en el sector público y/o privado.
Maestrías, Diplomados, Cursos y/o Programa de Especialización.	<ul style="list-style-type: none"> Nuevos enfoques de Asuntos Públicos. Curso de Conferencia de Valores para una Mejor Gestión Laboral.
Conocimientos relacionados al servicio	<ul style="list-style-type: none"> Nuevos enfoques de Asuntos Públicos. Gestión Pública y/o Derecho Administrativo.
Habilidades o competencias	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento sobre los procedimientos administrativos de la Gerencia de Promoción Económico y Social. Buen nivel de redacción periodística y expresión oral. Normas legales y técnicas relacionadas a programas de salud y sociales. Conocimiento de Word, Excel, Power Point.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- Contribuir con los planeamientos de proyectos de responsabilidad social.
- Implementar, ejecutar y coordinar estrategias comunicacionales para la difusión masiva de los programas sociales dirigido a la comunidad.
- Planificar, organización, coordinación y ejecución de las actividades que organice la Gerencia, dirigidas a la comunidad de acuerdo con las guías, normas y directivas de atención establecidas por los ministerios.
- Coordinaciones de los eventos y campañas externas e internas organizadas por la Gerencia.
- Apoyar en las coordinaciones de las actividades de las unidades orgánicas dependiente de la Gerencia de Promoción Económico y Social.
- Otras funciones afines al puesto que disponga la gerencia.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL PUESTO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Del Aire N° 1540, Urb. Villa Jardín, distrito de San Luis, Lima
Duración del contrato	A partir del día siguiente de la firma del contrato, hasta el 31 de diciembre 2021.



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Del Aire N° 1540, Urb. Villa Jardín, distrito de San Luis, Lima
Duración del contrato	A partir del día siguiente de la firma del contrato, hasta el 31 de diciembre 2021.
Contraprestación mensual	S/. 2,500.00 (Dos mil quinientos y 00/00 soles) Incluye los montos y afectaciones de ley, así como como la deducción aplicable al trabajador.



ÁREA SOLICITANTE	CÓDIGO DE PLAZA	CANTIDAD DE PERSONAL REQUERIDO	CONTRATACIÓN REQUERIDA
SUBGERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTES Y JUVENTUDES	010-70-2021	1	Coordinador de Educación

I. PERFIL

REQUISITOS	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> Profesional en Educación o carreras afines al puesto.
Experiencia General	<ul style="list-style-type: none"> Cuatro (04) años en el sector público y/o privado.
Experiencia Específica para el puesto convocado	<ul style="list-style-type: none"> Tres (03) años en el sector público y/o privado.
Maestrías, Diplomados, Cursos y/o Programa de Especialización.	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de la Comunicación. Afines al cargo y/o materia.
Conocimientos relacionados al servicio	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento del Nuevo Enfoque Educativo Nacional. Proyecto Educativo Local
Habilidades o competencias	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de situaciones complicadas bajo presión. Análisis de resumen en proyectos sociales. Proactivo (a) y dinámico (a). Comunicación oral y fluida con representantes de entidades gubernamentales. Análisis de resultados obtenidos en actividades administrativas. Capacidad de liderazgo y manejo de grupo.

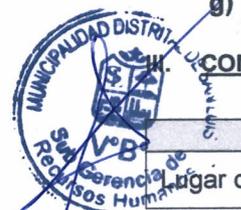
II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- Planificar, organizar, coordinar, ejecutar, evaluar charlas y capacitaciones de las entidades públicas en beneficio de la comunidad educativa.
- Coordinar actividades con los directores y alumnos de las instituciones educativas.
- Elaboración de los Planes de Trabajo de la Subgerencia.
- Elaboración de instrumentos de gestión para el mejor desarrollo administrativo de la Subgerencia.
- Elaboración de proyectos educativos y culturales en beneficio del distrito.
- Coordinar y llevar a cabo reuniones con las Redes, UGEL, Mancomunidad y otros a fin de organizar actividades educativas para la comunidad educativa.
- Otras funciones inherentes al cargo que asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL PUESTO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Del Aire N° 1540, Urb. Villa Jardín, distrito de San Luis, Lima





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Duración del contrato	A partir del día siguiente de la firma del contrato, hasta el 31 de diciembre 2021.
Contraprestación mensual	S/. 3,500.00 (Tres mil quinientos y 00/00 soles) Incluye los montos y afectaciones de ley, así como como la deducción aplicable al trabajador.

