



GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS Y CATASTRO

LICENCIA DE EDIFICACIÓN – Modalidad “A” – Universidades y otros

Aprobación Automática con Firma de Profesionales

REQUISITOS GENERALES

DERECHO DE TRÁMITE: S/ 72.20

1. Formulario y Anexos según correspondan. Visados en todas sus páginas y cuando corresponda firmado por el administrado (si es representante legal debe adjuntar la vigencia de poder) y, en la sección que corresponda, los profesionales responsables. 03 JUEGOS:

- FUE - LICENCIA DE EDIFICACION

- FUE - ANEXO A o B: datos de condóminos personas naturales o jurídicas, respectivamente.

2. En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar

DOCUMENTACION TECNICA

Debe ser presentada en original (firmado por el administrado, sellado y firmado por los profesionales responsables). Presentar también en archivo digital:

3. Plano de ubicación y localización del lote.

4. Memoria descriptiva señalando el número del Código Único de Inversión generada por Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

5. Declaración jurada de habilitación de los profesionales que participan (forma parte del FUE – página 10/11)

CONSIDERACIONES GENERALES

- En Modalidad A – Universidades y otros corresponde a Universidades Nacionales, establecimientos de Salud e Instituciones Educativas Estatales, las que deben ejecutarse con sujeción a los planes de acondicionamiento territorial y Desarrollo Urbano.

No corresponde: las obras de edificación en bienes inmuebles integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación y su área de influencia, declarados por el Ministerio de Cultura e incluidos en el inventario que debe remitir el citado Ministerio, de acuerdo a lo establecido en el segundo párrafo del literal f) del numeral 2 del artículo 3 de la Ley. - Las obras que requieran la ejecución de sótanos o semisótanos, o una profundidad de excavación mayor a 1.50 m y colindan con edificaciones existentes. En dicho caso debe tramitarse la Licencia de Edificación bajo la modalidad B.

- Si es una tercera persona que viene a realizar el trámite y/o a consultar sobre el expediente deberá anexar un poder simple con copia del DNI del poderdante y del apoderado.

- Los Formularios (FUE, Anexos) son formatos oficiales de la Ley 29090 (descargar de munisanluis.gob.pe)

- Los membretes de los planos contienen la información sobre el administrado, los profesionales responsables de los planos, su especialidad y el número de colegiatura: el tipo de obra; el nombre del proyecto y de los planos; la escala, la fecha y la numeración del plano referida al número total de planos por especialidad.

- Para inicio de obra debe presentar Anexo H con el contenido de:

a) Fecha de inicio de obra, nombre del profesional Responsable de la Obra.

b) Cronograma de visitas de inspección. Es el documento suscrito entre el responsable de Obra y el Inspector Municipal de Obra, en el cual se determina el número de visitas de inspección a la obra y los días que se realizan. Deberá el titular de la licencia contratar un inspector de obra acreditado.

c) La fecha, monto y número del comprobante que acredita el pago efectuado (pago en el Colegio profesional que corresponda), correspondiente a la verificación técnica.

consultas al correo: sgopc@munisanluis.gob.pe

Teléfono: 5143545 (anexo 103)

Formatos de FUE, plano de ubicación, lo encuentra en:

www.munisanluis.gob.pe (área de licencias de edificación)